

Технический Акт сдачи оборудования в ремонт

ЗАКАЗЧИК _____ тел. _____
Контактное лицо _____ e-mail _____
Наименование сдаваемого товара _____
Модель _____ сер. № _____
Дата покупки _____
Дата монтажа _____
Гарантийный талон _____
Предполагаемый дефект _____ (подробное описание неисправности)

На каком этапе обнаружен _____
Подпись уполномоченного лица Заказчика _____
Дата « _____ » _____ 20__ г.

Результаты осмотра при приеме товара:

1. Замечания по упаковке: _____

2. Замечания по внешнему виду изделия: _____

3. Замечания по комплектации: _____

Осмотр проводил _____ (подпись, Фамилия И.О.) М.П.
Подпись представителя заказчика _____ (подпись, Фамилия И.О.)

Примечание: при отсутствии уполномоченного представителя заказчика осмотр проводится в одностороннем порядке сотрудниками Сервисного центра.

Дата уведомления о готовности « _____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. сотрудника, получившего уведомление _____

Оборудование из ремонта получено. Подпись уполномоченного лица Заказчика _____
Дата « _____ » _____ 20__ г.